मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण,उ0प्र0

203/9, नबीउल्लाह रोड, लखनऊ

फोन/फैक्स नं0—0522—2614721 वेबसाईट—www.upmdm.org ई मेल—lkomdm@gmail.com

संख्याः म0भो0प्रा0/अधिष्ठान/530 /2026—27 दिनांक 22-05-2026

विज्ञप्ति

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 के कार्यालय में सृजित/स्वीकृत पदों के अन्तर्गत कतिपय पदों **(1. प्रशासनिक अधिकारी 2. वैयक्तिक सहायक 3. आशुलिपिक 4. वरिष्ठ सहायक 5. कैशियर/स्टोर कीपर 6. लेखाकार 7. सहायक लेखाकार)** पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु योग्य, इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 में आवेदन पत्र केवल **स्पीड—पोस्ट/पंजीकृत डाक** के माध्यम से स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अन्तिम तिथि—30 जून, 2026 सायं—05 बजे तक नियत है। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक विभाग के विलम्ब हेतु प्राधिकरण उत्तरदायी नहीं होगा। आवेदन प्रेषण सम्बन्धित लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से आवेदित पद का नाम अवश्य लिखा जाय। आवेदन पत्र का प्रारूप तथा आवेदन हेतु नियम एवं शर्तें प्राधिकरण की वेबसाईट—**www.upmdm.org** पर उपलब्ध है।

निदेशक

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण,उ0प्र0

203/9, नबीउल्लाह रोड, लखनऊ

फोन/फैक्स नं0–0522–2614721 वेबसाईट–www.upmdm.org ई मेल–lkomdm@gmail.com

संख्याः म0भो0प्रा/अधिष्ठान/530(1) /2026-27 दिनांक 22-05-2026

विज्ञप्ति

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 के कार्यालय में सृजित/स्वीकृत पदों के अन्तर्गत कतिपय पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु योग्य, इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्नवत् हैः–

1. प्रशासनिक अधिकारी (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. कार्यालय की सामान्य प्रशासनिक व्यवस्था में कार्य का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300–34,800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–06) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

2. वैयक्तिक सहायक (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. वैयक्तिक सहायक सम्बन्धी कार्यो का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300–34,800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–06) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

3. आशुलिपिक (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. आशुलिपिक सम्बन्धी कार्यो का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 5200–20200 ग्रेड वेतन 2400 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–04) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2000 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–03) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

4. वरिष्ठ सहायक (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. कार्यालयी कार्यो का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300–34,800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–06) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

5. स्टोर कीपर/कैशियर (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. स्टोरकीपर/कैशियर सम्बन्धी कार्यो का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300–34,800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–06) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे। इस पद हेतु लेखाकार/समतुल्य कार्मिक आवेदन कर सकते हैं।

6. लेखाकार (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. लेखा सम्बन्धी कार्यो का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300–34,800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–06) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

7. सहायक लेखाकार (01 पद) हेतु अर्हताः–

1. लेखा सम्बन्धी कार्यो का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–05) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे वेतनमान 5200–20,200 ग्रेड वेतन 2400 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल–04) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

उपरोक्त पदों पर आवेदन हेतु नियम एवं शर्ते निम्नवत् हैंः–

1. उपरोक्त पदों पर चयन के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा निर्धारित प्रारूप पर उचित माध्यम से आवेदन किया जायेगा। मूल विभाग के नियुक्ति प्राधिकारी की अनुमति अनिवार्य होगी।

2. प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयनित होने वाले अभ्यर्थी को नियमानुसार वेतन आदि का भुगतान किया जायेगा। साथ ही नियमानुसार ईंधन प्रतिपूर्ति, चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा (एल0टी0सी0) तथा सी0यू0जी0 की सुविधा भी अनुमन्य होगी।
3. क्र0सं0–02 से 07 सम्बन्धित पदों हेतु कम्प्यूटर संचालन की जानकारी अनिवार्य है।
4. क्र0सं0–05 एवं 06 हेतु शैक्षिक अर्हता–एम0कॉम तथा क्र0सं0–07 हेतु शैक्षिक अर्हता–बी0कॉम मान्य होगी।
5. आवेदन हेतु निर्धारित प्रारूप में अभ्यर्थी का सम्पूर्ण विवरण (फोटो चस्पा) तथा शैक्षिक योग्यता आदि का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये व आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र आदि संलग्न होना अनिवार्य है, जो स्वप्रमाणित हो।
6. चयन के संदर्भ में साक्षात्कार समिति के समक्ष मूल विभाग के नियुक्ति प्राधिकारी का अनापत्ति प्रमाण–पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
7. प्रतिनियुक्ति पर चयन की दशा में प्रतिनियुक्ति अवधि समान्यतः 03 वर्ष होगी।
8. जिन आवेदकों की अधिवर्षता आयु दिनांक 01.07.2026 को 05 वर्ष से कम आकलित होगी, ऐसे अभ्यर्थी आवेदन हेतु अर्ह नहीं होंगे।
9. पृथक–पृथक पद हेतु पृथक–पृथक आवेदन करना होगा।
10. मूल विभाग में सातवां वेतनमान लागू न होने की दशा में प्राधिकरण द्वारा सातवें वेतनमान के अनुसार वेतनादि का लाभ देय नहीं होगा। मूल विभाग में अनुमन्य वेतनमान के अनुरूप नियमानुसार प्राधिकरण द्वारा वेतनादि का लाभ देय होगा।
11. ऐसे अभ्यर्थी, जिनके विरूद्ध अनुशासनिक कार्यवाही/विभागीय कार्यवाही गतिमान है अथवा दोषी पाये गये हैं, आवेदन हेतु अर्ह नहीं होंगे। इस सम्बन्ध में विभागीय प्रमाण–पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
12. किसी पद की योग्यता/वेतनमान के सम्बन्ध में उपाध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति, म0भो0प्रा0, उ0प्र0/अपर मुख्य सचिव, बेसिक शिक्षा, उ0प्र0 शासन का निर्णय अन्तिम रूप से मान्य होगा।

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 में आवेदन पत्र केवल **स्पीड–पोस्ट/पंजीकृत डाक** के माध्यम से स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अन्तिम तिथि–30 जून, 2026 सायं–05 बजे तक नियत है। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक विभाग के विलम्ब हेतु प्राधिकरण उत्तरदायी नहीं होगा। आवेदन प्रेषण सम्बन्धित लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से आवेदित पद का नाम अवश्य लिखा जाय। यह विज्ञप्ति मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण की वेबसाइटः **www.upmdm.org** पर उपलब्ध है।

साक्षात्कार हेतु अर्ह अभ्यर्थियों को तिथि, स्थान एवं समय के बारे में पृथक से अवगत कराया जायेगा।

निदेशक

कार्यालय–मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 लखनऊ में प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वप्रमाणित फोटो

1. आवेदित पद का नाम..
2. आवेदक का नाम..
3. पिता/पति का नाम...
4. जन्मतिथि..
5. आयु (01.07.2026 को) ....वर्ष..........माह........दिन...........
6. श्रेणी (अनु0जाति/अनु0जनजाति/अ0पि0वर्ग/सामान्य)................................
7. पत्र व्यवहार का पता (पिन कोड, ई0मेल आई0डी0 एवं मोबाइल नं0 सहित)
   ....
   ....
   ....
8. गृह जनपद...
9. शैक्षिक योग्यता..
10. अन्य प्रोफेशनल योग्यता/विशेषता आदि (यदि कोई हो)......................
11. मूल विभाग एवं वर्तमान कार्यालय का नाम, पद नाम तथा वेतन–
    ....
    ....
12. वेतनमान, वेतन लेवल एवं मूल वेतन तथा कुल परिलब्धियाँ............................
    ....
13. अनुभव/सेवा विवरण–

क्र0सं0	अवधि (कब से कब तक)	विभाग/संस्था का नाम	वेतनमान	अन्य विवरण

संलग्नकों की संख्या–

स्थान :

दिनांक :

(आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर)
पता, पिन कोड एवं मो0 नम्बर सहित

(अग्रसारण अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर)
मुहर सहित