मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण,उ0प्र0

तृतीय तल,अपट्रान भवन, गोमती नगर, लखनऊ
फोन–0522–2308502 फैक्स–0522–2307074 **वेबसाईट–www.upmdm.org ई मेल–lkomdm@gmail.com**

संख्याः म0भो0प्रा0 / अधिष्ठान / 2176 / 2019–20 दिनांक 07-11-2019

विज्ञप्ति

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 के कार्यालय में सृजित / स्वीकृत पदों के अन्तर्गत कतिपय पदों **(1. वैयक्तिक सहायक 2. लेखाकार 3. आशुलिपिक 4. वरिष्ठ लेखा लिपिक)** पर शासकीय विभाग से प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु योग्य, इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 में आवेदन पत्र केवल **स्पीड–पोस्ट / पंजीकृत डाक** के माध्यम से स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अन्तिम तिथि 25.11.2019 सायं–05 बजे तक नियत है। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक विभाग के विलम्ब हेतु प्राधिकरण उत्तरदायी नहीं होगा। आवेदन प्रेषण सम्बन्धित लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से आवेदित पद का नाम अवश्य लिखा जाय। रिक्त पदों का विवरण आवेदन पत्र का प्रारूप तथा आवेदन हेतु नियम एवं शर्तें प्राधिकरण की **वेबसाईट–www.upmdm.org** पर उपलब्ध है।

निदेशक

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण,उ0प्र0

तृतीय तल,अपट्रान भवन, गोमती नगर, लखनऊ

फोन—0522—2308502 फैक्स—0522—2307074 वेबसाईट—www.upmdm.org ई मेल—lkomdm@gmail.com

विज्ञप्ति

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 के कार्यालय में सृजित/स्वीकृत पदों के अन्तर्गत कतिपय पदों पर शासकीय विभाग से प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु योग्य, इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्नवत् हैः—

1. वैयक्तिक सहायक (01 पद) हेतु अर्हताः—

1. वैयक्तिक सहायक सम्बन्धी कार्यों का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. शासकीय विभाग के अन्तर्गत छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300—34,800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—06) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

2. लेखाकार (01 पद) हेतु अर्हताः—

1. लेखा सम्बन्धी कार्यों का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. शासकीय विभाग के अन्तर्गत छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 9300—34800 ग्रेड वेतन 4200 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—06) में कार्यरत अथवा वेतनमान 5200—20200 ग्रेड वेतन 2800 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—05) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

3. आशुलिपिक (01 पद) हेतु अर्हताः—

1. आशुलिपिक सम्बन्धी कार्यों का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. शासकीय विभाग के अन्तर्गत छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 5200—20200 ग्रेड वेतन 2400 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—04) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे ग्रेड वेतन 2000 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—03) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

4. वरिष्ठ लेखा लिपिक (01 पद) हेतु अर्हताः—

1. लेखा सम्बन्धी कार्यों का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव आवश्यक।
2. शासकीय विभाग के अन्तर्गत छठवें वेतनमान के अनुसार वेतनमान 5200—20200 ग्रेड वेतन 2400 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—04) में कार्यरत अथवा ठीक एक नीचे ग्रेड वेतन 2000 (सातवें वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स लेवल—03) में कार्यरत कार्मिक आवेदन हेतु अर्ह होंगे।

उपरोक्त पदों पर आवेदन हेतु नियम एवं शर्तें निम्नवत् हैंः—

1. उपरोक्त पदों पर चयन के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा निर्धारित प्रारूप पर उचित माध्यम से आवेदन किया जायेगा। मूल विभाग के नियुक्ति प्राधिकारी की अनुमति अनिवार्य होगी।
2. प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयनित होने वाले अभ्यर्थी को नियमानुसार वेतन आदि का भुगतान किया जायेगा। साथ ही नियमानुसार ईंधन प्रतिपूर्ति, चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा (एल0टी0सी0) तथा सी0यू0जी0 की सुविधा भी अनुमन्य होगी।
3. क्र0सं0—01 एवं 03 से सम्बन्धित पदों हेतु कम्प्यूटर संचालन की जानकारी अनिवार्य है तथा क्र0सं0—02 व 04 से सम्बन्धित पद हेतु टैली पैकेज की जानकारी रखने वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जायेगी।
4. आवेदन हेतु निर्धारित प्रारूप में अभ्यर्थी का सम्पूर्ण विवरण (फोटो चस्पा) तथा शैक्षिक योग्यता आदि का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये व आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र आदि संलग्न होना अनिवार्य है, जो स्वप्रमाणित हो।
5. चयन के संदर्भ में साक्षात्कार समिति के समक्ष मूल विभाग के नियुक्ति प्राधिकारी का अनापत्ति प्रमाण—पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।

6. प्रतिनियुक्ति पर चयन की दशा में प्रतिनियुक्ति अवधि समान्यतः 03 वर्ष होगी।
7. जिन आवेदकों की अधिवर्षता आयु दिनांक 01.10.2019 को 05 वर्ष से कम शेष रह गयी है, ऐसे अभ्यर्थी आवेदन हेतु अर्ह नहीं होंगे।
8. पृथक–पृथक पद हेतु पृथक–पृथक आवेदन करना होगा।
9. मूल विभाग में सातवां वेतनमान लागू न होने की दशा में प्राधिकरण द्वारा सातवें वेतनमान के अनुसार वेतनादि का लाभ देय नहीं होगा। मूल विभाग में अनुमन्य वेतनमान के अनुरूप नियमानुसार प्राधिकरण द्वारा वेतनादि का लाभ देय होगा।
10. ऐसे अभ्यर्थी, जिनके विरूद्ध अनुशासनिक कार्यवाही/विभागीय कार्यवाही गतिमान है अथवा दोषी पाये गये हैं, आवेदन हेतु अर्ह नहीं होंगे।

मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 में आवेदन पत्र केवल **स्पीड–पोस्ट/पंजीकृत डाक** के माध्यम से स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन पत्रों के प्राप्त होने की अन्तिम तिथि 25.11.2019 सायं–05 बजे तक नियत है। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक विभाग के विलम्ब हेतु प्राधिकरण उत्तरदायी नहीं होगा। आवेदन प्रेषण सम्बन्धित लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से आवेदित पद का नाम अवश्य लिखा जाय। यह विज्ञप्ति मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण की वेबसाइटः **www.upmdm.org** पर उपलब्ध है।

साक्षात्कार हेतु अर्ह अभ्यर्थियों को तिथि, स्थान एवं समय के बारे में पृथक से अवगत कराया जायेगा।

निदेशक

कार्यालय–मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0 लखनऊ में प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वप्रमाणित फोटो

1. आवेदित पद का नाम...
2. आवेदक का नाम...
3. पिता/पति का नाम..
4. जन्मतिथि...
5. आयु (01.10.2019 को) ....वर्ष...........माह.........दिन...........
6. श्रेणी (अनु0जाति/अनु0जनजाति/अ0पि0वर्ग/सामान्य)..................................
7. पत्र व्यवहार का पता (पिन कोड, ई0मेल आई0डी0 एवं मोबाइल नं0 सहित)
   ....
   ....
   ....
8. गृह जनपद...
9. शैक्षिक योग्यता..
10. अन्य प्रोफेशनल योग्यता/विशेषता आदि (यदि कोई हो)......................
11. मूल विभाग एवं वर्तमान कार्यालय का नाम, पद नाम तथा वेतन–
   ....
   ....
12. वेतनमान, वेतन लेवल एवं मूल वेतन तथा कुल परिलब्धियाँ............................
   ....
13. अनुभव/सेवा विवरण–

क्र0सं0	अवधि (कब से कब तक)	विभाग/संस्था का नाम	वेतनमान	अन्य विवरण

संलग्नकों की संख्या–
स्थान :
दिनांक :

(आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर)
पता, पिन कोड एवं मो0 नम्बर सहित

(अग्रसारण अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर)
मुहर सहित